

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA

DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

Spettabile Impresa/Consulente

Nell'intento di agevolare le operazioni di iscrizione alla nostra Cassa, è stato predisposto il seguente file contenente la seguente documentazione:

1. richiesta di modulo di iscrizione;
2. scheda anagrafica dell'impresa;
3. modulo "privacy" impresa con relativa informativa;
4. modulo per l'accredito in conto corrente dei rimborsi a favore dell'impresa;
5. integrazione contrattuale servizi EdilConnect.
6. modulo "privacy" lavoratore con relativa informativa;
7. modulo per l'accredito in conto corrente dei pagamenti a favore del lavoratore;
8. tabelle dei punteggi per la scelta degli indumenti dei lavoratori.

Nel premettere che non abbiamo mai voluto sanzionare questo aspetto, l'iscrizione deve essere effettuata in tempi brevi (5-7 giorni) dopo l'assunzione del primo dipendente. Maggiore tempestività dovrà essere assegnata in caso di iscrizione in prossimità della fine del mese (anticipando via fax al 031-261658) in relazione agli adempimenti della denuncia telematica (obbligatoria per tutti gli utenti dall'aprile del 2003).

I documenti da 1 a 3 (obbligatori per completare l'iscrizione) devono essere inviati via posta o consegnati presso le nostre sedi unitamente ad una visura camerale recente (in fotocopia).

Vi invitiamo ad una corretta e completa compilazione della scheda anagrafica necessaria all'esatto inquadramento dell'impresa, anche in relazione agli adempimenti previsti per il rilascio del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

Ci riserviamo, in mancanza della documentazione completa, di sospendere l'iscrizione dell'impresa.

I moduli da 6 a 8 vanno compilati ogni qualvolta un lavoratore viene assunto. E' di particolare importanza inviarli in quanto:

- senza autorizzazione al trattamento dei dati sensibili non sarebbe possibile spedire gli assegni ai lavoratori;

Segnaliamo che tale modulistica, in ogni singolo modulo, è comunque scaricabile dai siti della Cassa Edile di Como e Lecco ai seguenti indirizzi:

www.cassaedilecomo.it o www.cassaedilelecco.it al link modulistica.

Segnaliamo inoltre che al link "circolari" sono disponibili le paghe artigiani/industria.

A disposizione per qualsiasi chiarimento, Vogliate gradire cordiali saluti.

CASSA EDILE
COMO E LECCO



CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA
DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO
22100 COMO - Via Diaz, 26 - Tel. (031) 24.58.11 - Fax (031) 26.16.58
23900 LECCO - Via Parini, 33 - Tel. (0341) 36.44.80 - Fax (0341) 36.05.43

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE DI COMO E LECCO

L'impresa _____
con sede in _____ via _____
il cui rappresentante legale è _____
chiede l'iscrizione alla Cassa Edile di Como e Lecco dal _____
cantiere di _____ via/p.za _____
committente dei lavori _____
durata dei lavori: _____
lavoratori occupati: attualmente n. _____ previsti n. _____

(TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DEVONO ESSERE COMPILATE)

L'impresa:

1. dichiara di applicare il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Imprese Edili ed Affini e le successive variazioni che saranno apportate allo stesso dalle Organizzazioni Sindacali stipulanti.
2. si impegna ad osservarlo integralmente ed applicarlo a favore di tutti i propri dipendenti, unitamente agli accordi locali integrativi del suddetto Contratto Collettivo di Lavoro.
3. afferma di conoscere, accettare, applicare e comunque di osservare integralmente lo Statuto ed il Regolamento della Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco.
4. consente fin d'ora alla Cassa Edile di esibire la presente dichiarazione per le motivazioni che l'Ente riterrà opportune in armonia con le vigenti disposizioni di Legge.
5. prende atto che la consegna delle denunce nominative mensili dei lavoratori occupati deve essere effettuata SOLO tramite la procedura telematica attualmente in uso.
6. allega altresì la "Scheda Anagrafica Impresa" - che è parte integrante del presente modulo di iscrizione - debitamente compilata con i dati richiesti e, obbligatoriamente, una fotocopia del certificato o visura della Camera di Commercio ove ha sede l'impresa.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 196/2003, si comunica che i dati contenuti nel presente modulo sono raccolti per finalità istituzionali della Cassa Edile (allegato E del CCNL: Casse Edili) e che il loro mancato conferimento rende impossibile l'iscrizione. I dati anagrafici qui raccolti potranno essere comunicati alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e agli altri organismi paritetici; potranno essere diffusi SOLO in forma aggregata e per soli fini statistici nel pieno rispetto della Legge. Gli interessati, in qualsiasi momento, potranno consultare i propri dati e ottenere informazioni relative al loro trattamento.

Timbro dell'Impresa e
firma del legale rappresentante

data, _____

spazio riservato alla Cassa Edile

POSIZIONE N. _____ PROVINCIA _____

SCHEDA ANAGRAFICA IMPRESA

Zona ditta Codice ditta (a cura Cassa Edile)

Ragione sociale

Sede amm.va (via e frazione)

CAP Città Prov.

Nr. Telefono Nr. Telefax

Tipo attività (1) Natura (2) CCNL (3) E-mail

Codice fiscale

Partita I.V.A. Cod. ISTAT

Legale rappr. nato il

Codice fiscale (non compilare se ditta individuale)

nato a / prov.

residenza (via e frazione)

CAP Città Prov.

Nr. Iscrizione REA di dal

Nr. Iscrizione AIA di dal

Nr. Matricola INPS di C.S.C.

Cod.cliente INAIL di

COORDINATE BANCARIE IBAN (per rimborsi Malattia - Infortunio - Prevedi) - RIPORTARLO DA ESTRATTO CONTO

I T

EVENTUALE CONSULENTE DELLE PAGHE PER LA GESTIONE DELLA DENUNCIA NOMINATIVA MENSILE

(se è già stato assegnato in passato indicare solo il nominativo ed il relativo codice)

Nominativo CECLCON

Via o frazione

CAP Città Prov.

Nr. Telefono Nr. Telefax

E-mail

Recapiti alternativi:

SEDE LEGALE (se diverso da sede amministrativa)

Via o frazione

CAP Città Prov.

INDUMENTI DA LAVORO (se diverso da sede amministrativa)

Via o frazione

CAP Città Prov.

- Tipo attività (1)
- 01 Edilizia abitativa
 - 05 Completamento e rifinitura costruzioni edili (imbianchini, pavimentatori, controsoffittatori)
 - 06 Costruzioni idrauliche
 - 07 Movimenti di terra (scavi, cave incluse)
 - 08 Costruzioni e Manutenzioni stradali e ferroviarie
 - 09 Costruzioni sotterranee
 - 10 Costruzioni di linee e condotte
 - 11 Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato
 - 12 Produzione e fornitura posa in opera strutture in ferro/cemento armato

- Natura (2)
- 1 Industria
 - 2 Artigianato
 - 3 Cooperativa
 - 4 Società di lavoro temporaneo

- CCNL applicato (3)
- I Industria
 - A Artigianato
 - C Cooperativa

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

Como/Lecco, data timbro postale

**A tutte le Imprese Edili ed affini iscritte alla Cassa Edile
delle Province di Como e Lecco**

Oggetto: Informativa e richiesta di consenso per le imprese iscritte alla Cassa Edile ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, Vi informiamo di quanto segue:

1. Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Vostra iscrizione alla Cassa Edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

- **Anagrafica:** denominazione dell'impresa, natura e composizione societaria, nominativo e indirizzo del legale rappresentante, altri elementi di identificazione;
- **Lavorativa:** numero e nominativi dei dipendenti, inizio e cessazione del rapporto di lavoro, retribuzione e trattenute, opere effettuate o in corso;
- **Dati sensibili:** eventuale adesione ad una Associazione datoriale;
- **Ogni altro dato** utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali e di legge, tra i quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e la gratifica natalizia;
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro;
- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali nonché gli eventuali contributi associativi dell'impresa;
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile;
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali ed assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile;
- l'attuazione dei contratti e accordi collettivi di riferimento;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In effetti, i dati personali e gli estremi del conto corrente bancario o postale che Vi vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Voi comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli Istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi, e delle Pubbliche Amministrazioni.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare l'adesione ad una associazione imprenditoriale.

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati sono direttamente richiesti a Codesta Impresa e da essa forniti alla Cassa Edile.

Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione e complesso di operazioni tra quelle indicate dall'art. 1 comma 2 lettera b), della legge sopra richiamata.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 ai lavoratori e le conseguenze previste da norme di legge.

(segue)

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

4. Comunicazione

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa Edile in ottemperanza ad obblighi di legge
- alle Casse di previdenza e assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare
- agli Istituti bancari/finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità della Cassa
- alle Società assicurative
- alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento
- agli Enti paritetici di categoria
- alle Associazioni costituenti la Cassa
- alla Società di revisione contabile
- ai legali e consulenti esterni della Cassa Edile
- alle Associazioni imprenditoriali (nel caso di adesione dell'Impresa)
- ai componenti del Comitato di gestione e del Collegio sindacale

5. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione

6. Diritti dell'interessato.

L' art. 7 della legge, che si riporta qui di seguito, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

7. Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Cassa Edile delle Province di Como e Lecco, nella persona del Presidente pro-tempore ing. Sergio Piazza domiciliato in via Diaz 26, 22100 Como. Responsabile del trattamento è il dott. Alberto Di Gennaro, in quanto Direttore della Cassa Edile delle Province di Como e Lecco, domiciliato in via Diaz 26, 22100 Como.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 - Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MODELLO DI CONSENSO INFORMATO PER LE IMPRESE ISCRITTE

MITTENTE:

CONSENSO

LA SOTTOSCRITTA IMPRESA, PRESO ATTO E RICEVUTA COPIA DELL'INFORMATIVA DI CUI SOPRA, ED AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003, ACCONSENTE:

- AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SIA COMUNI CHE SENSIBILI, CHE CI RIGUARDANO, FUNZIONALE ALLA REALIZZAZIONE DELLE FINALITA' DI CUI AL PUNTO 1 DA PARTE DELLA CASSA EDILE;
- ALLA COMUNICAZIONE DEGLI STESSI DATI ALLE CATEGORIE DI SOGGETTI INDICATE AL PUNTO 4 DELLA PREDETTA INFORMATIVA.

RIMANE FERMO CHE TALE CONSENSO E' CONDIZIONATO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA.

LUOGO E DATA

TIMBRO DELL'IMPRESA
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

IMPORTANTE

DOPO AVER PRESO CONOSCENZA DELLA COMUNICAZIONE ALLEGATA, IL PRESENTE MODULO DI CONSENSO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, DEVE ESSERE RESO AL PIU' PRESTO ALLA CASSA EDILE DI COMO E LECCO.

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA
DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

IMPRESE

ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

Alle imprese ricordiamo che è possibile ricevere qualsiasi importo da noi dovuto sul proprio conto corrente (bancario o postale), nel presupposto che ogni impresa, anche a seguito delle evoluzioni fiscali (pagamento F24 telematico), ne sia naturalmente in possesso.

Questo metodo di pagamento permette di vedere accreditato direttamente l'importo, generalmente entro 3 giorni lavorativi dalla nostra disposizione ed è immediatamente disponibile per essere utilizzato (pagamenti, prelevamenti). Una comunicazione contenente la motivazione del pagamento verrà comunque inviata all'indirizzo segnalato.

E' sufficiente compilare la parte sotto riportata ed inviarla via fax allo 031-261658 (ufficio di Como) o allo 0341-360543 (ufficio di Lecco). E' possibile spedirla anche via posta (indirizzo in calce) e consegnarla a mano.

L'alternativa all'accredito in conto corrente, consiste in un documento chiamato "bonifico domiciliato" che deve essere presentato PERSONALMENTE dal titolare o dal legale rappresentante (munito del documento di identità, del codice fiscale e degli appositi poteri) presso uno sportello delle banche del Gruppo "INTESA SANPAOLO".

La sottoscritta impresa _____ telefono _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

cod. Cassa Edile _____

con la presente autorizza la Cassa Edile di Como e Lecco ad accreditare qualsiasi importo dovuto direttamente sul seguente conto corrente

BANCA _____

FILIALE _____

IBAN													
PAESE	CHECK	CIN	ABI				CAB				CONTO		

La presente disposizione rimarrà valida fino a mia revoca.

Data _____ Timbro e firma legale rappresentante _____

ISTRUZIONI PER L'ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT

Spettabile Impresa/Consulente,

per potere utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dalla Cassa Edile di Como e Lecco tramite il portale EdilConnect è necessario inviare per posta ordinaria alla Cassa Edile il *MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*, firmato e timbrato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa.

Se l'Impresa si avvale di uno studio di consulenza, che desidera delegare per l'utilizzo dei servizi on-line, è necessario inviare anche il *MODULO DI DELEGA AL CONSULENTE PER I SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*, firmato e timbrato anch'esso dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa.

I moduli vanno inviati per posta ordinaria, preferibilmente entro il giorno 11 novembre 2011, al seguente indirizzo:

**CASSA EDILE COMO E LECCO
VIA ARMANDO DIAZ 26
22100 COMO**

Dal 14 novembre, successivamente alla ricezione dei moduli firmati e timbrati, saranno abilitati i servizi online EdilConnect.

Riepiloghiamo di seguito i passi necessari all'attivazione dei servizi on-line EdilConnect.

PER L'IMPRESA NON ASSISTITA DA STUDIO DI CONSULENZA

- Verificare ed eventualmente completare il contenuto dei dati precompilati nel *MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*.
- Apporre due firme nel modulo, nei punti indicati, insieme al timbro dell'Impresa.
- Inviare il modulo alla Cassa Edile per posta ordinaria.

PER L'IMPRESA ASSISTITA DA STUDIO DI CONSULENZA

- Verificare ed eventualmente completare il contenuto dei dati precompilati nel *MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT* e nel *MODULO DI DELEGA AL CONSULENTE PER I SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*.
- Apporre tre firme nei due moduli, nei punti indicati, insieme al timbro dell'Impresa.
- Inviare i due moduli alla Cassa Edile per posta ordinaria.

Se i moduli precompilati non sono disponibili o contengono informazioni errate, è possibile scaricare un modulo in bianco, da compilare in tutte le sue parti, dal sito della Cassa Edile di Como e Lecco, all'indirizzo seguente:

http://www.cassaedilecomolecco.it/integrazione_edilconnect.pdf

NORME CONTRATTUALI PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT DA PARTE DELLA CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

PREMESSE

- La Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco offre il servizio telematico EdilConnect, alle condizioni di seguito riportate;
- il Servizio consente all'Impresa di effettuare le operazioni di interrogazione e disposizione attualmente disponibili, o che vengano in seguito rese disponibili, dalla Cassa Edile;
- l'Impresa intende avvalersi del servizio offerto dalla Cassa Edile mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza;
- l'Impresa ha cognizione delle modalità di funzionamento del sistema di collegamento via Internet a EdilConnect descritte nei siti www.cassaedilecomolecco.it e www.bancadatiatile.it.

tutto ciò premesso,

si conviene quanto segue

DISPOSIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO EDILCONNECT

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano in via generale a tutti i tipi di servizi prestati tempo per tempo dalla Cassa Edile, salvo che non sia diversamente specificato negli accordi contrattuali che disciplinano l'esecuzione dei singoli servizi da parte della Cassa Edile, nel qual caso le norme specifiche prevalgono su quelle di questo contratto.

Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente Contratto, le parole indicate assumono il seguente significato:

Cassa Edile: Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco

Impresa: è qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che sottoscrive il presente contratto;

Consulente: è qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, delegato dall'Impresa ad utilizzare il Servizio.

Contratto: indica il presente contratto;

Parti: indica l'Impresa e la Cassa Edile;

Servizio: significa il servizio online EdilConnect offerto dalla Cassa Edile all'Impresa. il Servizio consente all'Impresa di:

- ricevere dalla Cassa Edile informazioni inerenti al rapporto con la stessa tramite l'utilizzo di supporti informatici;
- inviare alla Cassa Edile disposizioni per l'esecuzione di operazioni attinenti al rapporto con la stessa, tramite l'utilizzo di supporti informatici;

Articolo 3 – Costo del Servizio

Il Servizio è gratuito.

Articolo 4 – Identificazione dell'Impresa

1. Nell'ambito del Servizio l'Impresa nei suoi contatti telematici verrà identificata dalla Cassa Edile esclusivamente mediante la verifica dei codici di sicurezza di cui all'art. 5. L'Impresa riconosce fin d'ora valide le operazioni effettuate dalla Cassa Edile in dipendenza del Servizio ed autorizza la Cassa Edile ad effettuare registrazioni in via continuativa o non, senza ulteriore preavviso, dei contatti a mezzo rete telematica o strumenti informatici in genere intervenuti fra le parti.

2. La prova delle disposizioni impartite dall'Impresa, come di ogni altra comunicazione relativa al Servizio, sarà validamente fornita per mezzo delle registrazioni dei collegamenti informatici, effettuate dalla Cassa Edile stessa.

Articolo 5 – Modalità di svolgimento del Servizio

1. L'Impresa effettua le operazioni collegandosi al portale EdilConnect attraverso le reti telematiche.

2. Lo svolgimento delle operazioni a mezzo delle reti telematiche di cui al comma 1 dovrà essere necessariamente preceduto dall'accesso al sistema previa digitazione dei codici di sicurezza, login e password. I codici di sicurezza (login e password) sono impostati dall'Impresa secondo quanto descritto nell'apposita sezione dei siti www.cassaedilecomolecco.it e www.bancadatiatile.it.

3. La Cassa Edile potrà mettere a disposizione tempo per tempo dell'Impresa ulteriori funzionalità di sicurezza, eventualmente supportate da specifici dispositivi, per l'accesso ai servizi della Cassa Edile medesima. Le caratteristiche tecniche e le istruzioni di utilizzo delle predette funzionalità di sicurezza nonché le modalità per farne richiesta saranno rese note alle imprese di volta in volta nel sito internet della Cassa Edile.

4. I codici di sicurezza (login e password) nonché le ulteriori funzionalità di cui al precedente comma 3 (di seguito denominati "Dispositivi di sicurezza") sono strettamente personali e non possono essere in alcun caso comunicati e/o ceduti ad altri soggetti. Pertanto, L'Impresa è responsabile della custodia e del corretto utilizzo dei Dispositivi di sicurezza: non potendo la Cassa Edile verificare in alcun modo l'identità di chi accede al Servizio, L'Impresa risponde dell'eventuale indebito uso, da chiunque operato, dei Dispositivi di sicurezza.

5. Per ragioni di tutela della sicurezza informatica, i Dispositivi di Sicurezza potranno essere periodicamente sostituiti a cura della Cassa Edile, previa comunicazione all'Impresa. Qualora l'Impresa abbia fondato timore che terzi estranei siano a conoscenza dei Dispositivi di Sicurezza, dovrà darne immediata comunicazione alla Cassa Edile, la quale avrà facoltà di sospendere temporaneamente l'operatività del Servizio nei suoi confronti.

Articolo 6 – Comunicazioni

1. Le comunicazioni tra la Cassa Edile e l'Impresa avvengono tramite il Servizio, salvo che gli accordi tra le Parti relativi agli specifici servizi della Cassa Edile prevedano specificamente particolari forme di comunicazione. L'Impresa comunica con la Cassa Edile utilizzando il Servizio e la Cassa Edile comunica con l'Impresa utilizzando il Servizio.

2. Salvo quanto previsto nel comma precedente, la Cassa Edile può trasmettere le proprie comunicazioni anche all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'Impresa all'atto dell'iscrizione alla Cassa Edile, ovvero ai successivi indirizzi di posta elettronica comunicati dall'Impresa alla Cassa Edile.

3. L'Impresa e la Cassa Edile riconoscono la validità delle comunicazioni effettuate tramite il Servizio.

Articolo 7 – Delega al Consulente

1. Quando l'Impresa ha delegato un Consulente all'utilizzo del Servizio, in mancanza di speciali disposizioni impartite, l'utilizzo del servizio si intende ad uso disgiunto. Tutte le disposizioni a valere sul rapporto potranno essere effettuate quindi dall'Impresa e dal Consulente autonomamente e con piena liberazione della Cassa Edile nei confronti dell'Impresa.

2. L'Impresa può disporre per il consulente l'abilitazione e la disabilitazione di ciascuno dei servizi offerti dalla Cassa Edile, utilizzando l'apposita funzione prevista dal Servizio.

3. Il Consulente dovrà essere nominato e revocato per iscritto dall'Impresa.

4. Il Consulente sarà dotato di codici di sicurezza (login e password) differenti da quelli dell'Impresa.

Articolo 8 – Obblighi di riservatezza

La Cassa Edile adotterà le opportune precauzioni per garantire la riservatezza delle informazioni trattate nell'ambito del Servizio. Tuttavia, la Cassa Edile non sarà responsabile per la perdita, alterazione o diffusione di informazioni, trasmesse attraverso il Servizio, ascrivibili a difetti di funzionamento del Servizio stesso non imputabili alla Cassa Edile o dovuti ad eventi al di fuori del controllo diretto della Cassa Edile, fermo restando l'onere della prova a suo carico.

Articolo 9 – Foro competente

Per ogni controversia che potesse sorgere tra l'Impresa e la Cassa Edile in dipendenza del rapporto regolamentato in questo Contratto, il foro competente per le azioni per cui la Cassa Edile è convenuta è esclusivamente quello di Como.

MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT

LEGGERE ATTENTAMENTE LE NORME CONTRATTUALI PRIMA DI PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI QUESTO MODULO

RIFERIMENTO **N1974-A**

L'impresa _____
 codice iscrizione Cassa Edile _____
 in persona del suo legale rappresentante _____
 codice fiscale _____

dichiara:

- Di aver letto attentamente, di accettare e di approvare il Contratto.
- Di confermare la propria autorizzazione, già rilasciata con la domanda di iscrizione, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per finalità tecnico-operative della Cassa Edile e al trattamento dei dati sensibili a seguito di specifiche operazioni o per l'erogazione dei servizi richiesti, consapevole di poter, in qualunque momento, modificare la propria decisione mediante richiesta alla Cassa Edile.

Luogo _____ **Data** _____

	 <hr/> <p>FIRMA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE</p>		<hr/> <p>TIMBRO DELL'IMPRESA</p>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., l'Impresa accetta specificatamente le clausole di seguito richiamate: art. 4 commi 1 e 2 (Identificazione - Validità delle disposizioni impartite e prova delle disposizioni impartite dall'Impresa), art. 6 commi 1 e 3 (Comunicazioni), art. 7 commi 1 e 3 (Delega al consulente), art. 8 (Diligenza - Cause di esclusione della responsabilità - Cause di forza maggiore), art. 9 (Foro competente).

Luogo _____ **Data** _____

	 <hr/> <p>FIRMA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE</p>		<hr/> <p>TIMBRO DELL'IMPRESA</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

MODULO DI DELEGA AL CONSULENTE PER I SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT

LEGGERE ATTENTAMENTE LE NORME CONTRATTUALI PRIMA DI PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI QUESTO MODULO

RIFERIMENTO **N1974-B**

L'impresa _____
 codice iscrizione Cassa Edile _____
 in persona del suo legale rappresentante _____
 codice fiscale _____

autorizza la Cassa Edile, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 delle norme contrattuali, ad operare direttamente tramite il servizio telematico EdilConnect con lo studio delegato comunicato all'atto dell'iscrizione dell'Impresa alla Cassa Edile stessa, o con comunicazione successiva:

Studio _____
 Codice fiscale _____
 Partita IVA _____

La presente autorizzazione è valida ed operante fino a successiva revoca e/o modifica della delega che dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto alla Cassa Edile.

Luogo _____ **Data** _____




FIRMA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE



TIMBRO DELL'IMPRESA

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

Como/Lecco, data timbro postale

**A tutti i lavoratori iscritti alla Cassa Edile
delle Province di Como e Lecco**

Oggetto: Informativa e richiesta di consenso per i lavoratori iscritti alla Cassa Edile ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

1. Tipologia dei dati e finalità del loro trattamento

La tipologia dei dati personali richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla Cassa Edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

- **Anagrafica:** nominativo, data di nascita, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- **Familiare:** i dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- **Lavorativa:** informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sull'inquadramento, sulla retribuzione e sulle trattenute;
- **Dati sensibili:** stato di salute ed eventuale adesione ad un sindacato.
- **Ogni altro dato** utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi contrattuali, tra i quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia;
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro;
- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali;
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile;
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile;
- l'attuazione dei contratti e accordi collettivi di riferimento;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In effetti, i dati anagrafici e gli estremi del Suo conto corrente bancario o postale che Le vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Lei comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali come sopra specificato a Lei spettanti e per ogni altro adempimento ad esse connesso in ottemperanza ad obblighi di legge e di contratto.

In occasione di tali trattamenti, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto gli stessi sono idonei a rivelare uno stato di salute (certificati relativi all'assenza per malattia, infortunio, maternità, dati relativi all'idoneità a determinati lavori e agli avviamenti obbligatori, documentazione necessaria alla liquidazione delle spese mediche, ecc.) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di una trattenuta per quota di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive) le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati sono raccolti prevalentemente attraverso l'Impresa di cui Lei è o sarà dipendente: in tal caso la stessa Impresa si configura come "incaricato" della Cassa Edile.

Altri dati potranno esserLe direttamente richiesti e da Lei forniti alla Cassa Edile.

Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione e complesso di operazioni tra quelle indicate dall'art. 1 comma 2 lettera b), della legge sopra richiamata.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo salvo che sia richiesto da norme di legge o contrattuali.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di corrispondere le prestazioni di cui al punto 1 previste da norme di legge o contrattuali.

(segue)

4. Comunicazione dei dati

22100 COMO Via Diaz n. 26 - Tel. 031/24.58.11 - Fax 031/26.16.58 • www.cassaedilecomo.it • E-mail: info@cassaedilecomo.it
23900 LECCO Via Parini n. 33 - Tel. 0341/36.44.80 - Fax 0341/36.05.43 • www.cassaedilelecco.it • E-mail: info@cassaedilelecco.it
Codice Fiscale 80003670132

Apertura uffici: da Lunedì a Venerdì 8,30-12,30 - 14-18,30

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa Edile in ottemperanza ad obblighi di legge
- alle Casse di previdenza e assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare
- agli Istituti bancari/finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità della Cassa
- alle Società assicurative
- alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento
- agli Enti paritetici di categoria
- alle Associazioni costituenti la Cassa
- alla Società di revisione contabile
- ai legali e consulenti esterni della Cassa Edile
- alle Associazioni sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore)
- ai componenti del Comitato di gestione e del Collegio sindacale

5. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione

6. Diritti dell'interessato.

L'art. 7 della legge, che si riporta qui di seguito, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

7. Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Cassa Edile delle Province di Como e Lecco, nella persona del Presidente pro-tempore ing. Sergio Piazza domiciliato in via Diaz 26, 22100 Como. Responsabile del trattamento è il dott. Alberto Di Gennaro, in quanto Direttore della Cassa Edile delle Province di Como e Lecco, domiciliato in via Diaz 26, 22100 Como.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 - Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MODELLO DI CONSENSO INFORMATO PER I LAVORATORI ISCRITTI

MITTENTE:

CONSENSO

IL SOTTOSCRITTO, PRESO ATTO E RICEVUTA COPIA DELL'INFORMATIVA DI CUI SOPRA, ED AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 , ACCONSENTE:

- AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SIA COMUNI CHE SENSIBILI, CHE MI RIGUARDANO, FUNZIONALE ALLA REALIZZAZIONE DELLE FINALITA' DI CUI AL PUNTO 1 DA PARTE DELLA CASSA EDILE;
- ALLA COMUNICAZIONE DEGLI STESSI DATI ALLE CATEGORIE DI SOGGETTI INDICATE AL PUNTO 4 DELLA PREDETTA INFORMATIVA.

RIMANE FERMO CHE TALE CONSENSO E' CONDIZIONATO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA.

LUOGO E DATA

NOME E COGNOME DELL'INTERESSATO

FIRMA _____

IMPORTANTE

DOPO AVER PRESO CONOSCENZA DELLA COMUNICAZIONE ALLEGATA, IL PRESENTE MODULO DI CONSENSO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, DEVE ESSERE RESO AL PIU' PRESTO ALLA CASSA EDILE DI COMO E LECCO.

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA
DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

LAVORATORI
ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

Ti ricordiamo che è possibile ricevere qualsiasi importo da noi dovuto anche sul proprio conto corrente (bancario o postale) oppure su un conto corrente cointestato (ad esempio: coniugi, fratelli, padre e figlio).

Questa possibilità permette di vedere accreditato direttamente l'importo, generalmente entro 3 giorni lavorativi dalla nostra disposizione (che verrà comunque spedita all'indirizzo segnalato). Tale somma sarà immediatamente disponibile per essere prelevato (allo sportello, con l'assegno o con il bancomat).

E' sufficiente compilare la parte sotto riportata, consegnarla a mano direttamente oppure spedirla in busta chiusa ad una delle sedi della Cassa Edile sotto riportate.

È possibile, in casi particolari, far accreditare anche su un conto corrente intestato ad un'altra persona (per tale opportunità è necessario prendere contatto con i nostri uffici al n. 031/245810 in quanto il modulo è diverso).

Ti ricordo che anche con il nuovo sistema di pagamento (ordine di bonifico) è necessario andare **PERSONALMENTE** in una delle filiali delle banche del Gruppo INTESA SANPAOLO per l'incasso, portando con se un documento valido ed il proprio codice fiscale (durante la pausa oppure chiedendo un permesso).

Io sottoscritto _____ telefono _____

nato a _____ il _____ cod. Cassa Edile _____

residente in _____ Via _____ fraz. _____

attualmente dipendente dell'impresa _____

con la presente autorizza la Cassa Edile di Como e Lecco ad accreditare qualsiasi importo a me dovuto direttamente sul seguente conto corrente

BANCA _____

FILIALE _____

IBAN																												
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	CONTO																							

La presente disposizione rimarrà valida fino a mia revoca.

Data _____ Firma _____